



ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ“

гр.Радомир област Перник ул.“Сан Стефано „ №12 тел.077780392  
email:gradinaslance@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

Директор:Н.Скримова

Г О Д И Ш Е Н

КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020ГОДИНА

## **КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ**

ДГ „Слънце“ е общинско детско заведение, което е открито през 1975 година. Към 16.09.2019 година в детското заведение са записани 180 деца, разпределени в 6 възрастови групи. Състоянието на сградния фонд е много добро.

През изминалата 2018/2019 година усилията на педагогическия и медицинския екип бяха насочени към осигуряване на равен достъп до познанието, възпитанието и образованието в тяхното единство.

Водени от идеята на Предучилищното възпитание в детското заведение през учебната година се създаваха условия за развитие на познавателните интереси. Амбициите на целия екип са създаването на организация, съдействаща за това, децата да посещават детската градина с желание, да чувстват любовта и уважението на хората, които се грижат за тях.

МИСИЯТА на ДГ „Слънце“ е „ Осигуряване на равен достъп и качествено образование за всяко дете прието в детската градина и осигуряване на среда за провеждане на спокоен и качествен образователно-възпитателен процес.“

Водещи цели и задачи през 2018/2019 година бяха:

1. Изграждане и затвърждаване на здравословни навици на живот сред децата.
2. Активно участие в проекти, финансирани от Европейските фондове и свързани с Предучилищното възпитание.
3. Качествено изпълнение на ДОО
4. Формиране на благоприятен социално-психологически климат в детската градина.

Основните принципи на управление на ДГ „Слънце“ ще продължат да бъдат свързани с демократизация и хуманизация на педагогическия процес.

Възпитателно- образователната работа ще остане ориентирана към националните традиции и общочовешки ценности в условията на гражданско-демократично общество.

### **МИСИЯ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ**

Да поставим основите в личностното развитие на подрастващите като бъдещи граждани на Европа, съчетавайки добрите традиции и необходимостта от модернизация на образованието.

### **ВИЗИЯ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ**

Предпочитано и привлекателно детско заведение със съвременен управление, което се основава на традиции и се съобразява с европейските критерии.

### **ГЛОБАЛНА ЦЕЛ:**

Утвърждаване на ДГ „Слънце“ като конкурентноспособно детско заведение. Формиране на общочовешки добродетели у децата, превръщане на ДГ в център на педагогическо партньорство с родителите и привлекателно място на децата. Успешна подготовка на детето за училище чрез използване на съвременни технологии.

## **ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

- 1.Формиране на позитивно отношение, изграждане на мотивационна, умствена и волева нравствена готовност у децата за бъдещата им социална позиция-ученик.
- 2.Да се организира обучение на децата за безопасно поведение като участници в уличното движение.
- 3.Да се обогатяват личностните и професионални компетенции на учителите и непедагогическия персонал.
- 4.Да се използват всички фактори, обуславящи образователна промяна в съдържателен и организационен смисъл.
- 5.Да се подобри материално-техническата база и обнови сградния фонд.

## **СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА ДГ „СЛЪНЦЕ“**

\*Сътрудничество между педагогическия екип, медицинска сестра, семействата, обществеността за прилагане на стратегия за опазване ценностите на детството, защита правата на децата, превенции срещу насилието.

\*Равен шанс за всички деца.

\*Провеждане на системата от здравно-профилактични дейности в детската градина, съобразно съвременните тенденции, промени в нормативната база.

\*Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции.

## **ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ**

I.Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда. Дейности за постигане на реални резултати от възпитателно-образователния процес.

1.Детското заведение и социалната среда

1.1.Психолого-педагогическа и възпитателна работа с децата

1.2.Здравно образование и възпитание

1.3.БДП

1.4.Действия при природни бедствия, аварии и катастрофи

2.Вътрешен контрол- форми и срокове

3.Работа на Педагогическия съвет. Теми и график на заседанията на Педагогическия съвет.

4.Партньорство и сътрудничество в духа на толерантност с други детски градини, културни, обществени и други институции.

5.Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции.

6.Задълбочаване контактите с обществени организации, отворени към проблемите на ДЗ и привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността и подобряване на материално-техническата база на ДГ.

## **Р А З Д Е Л П Ъ Р В И**

- 1.Организация и управление на детското заведение.

1.1.Режим и условия на работа - ДГ „Слънце“ се помещава в специално построена сграда, съобразно всички санитарно-хигиенни изисквания и условия за правилно отглеждане и възпитание на децата.

Провежда се качествен и пълноценен учебен процес. Условията в помещенията са добри, за да се осигури комфорт на децата.

ДГ разполага с обособен музикален салон.

През учебната 2019/2020 година детското заведение ще работи с шест групи.

Разпределени са по възраст и желание на родителите:

Първа вариант гр.-Звездички	-	30 деца
Първа група - Слънчо	-	30 деца
Втора група- Мечо Пух	-	30 деца
Трета група Мики Маус	-	29 деца
Трета група Бонбони	-	29 деца
Четвърта група Барбарони	-	32 деца

Учителките от I и II група използват „Програма Стъпка по Стъпка“, а тези от III и IV група „Програма за ПГ в детската градина“

В ДГ „Слънце“ се провеждат следните допълнителни педагогически услуги:

- 1.Английски език
- 2.Народни танци

За учебната 2019/2020 година в ДГ „Слънце“ ще има две подготвителни групи за 5-годишни деца и една подготвителна група за 6-годишни деца.

Педагогическият и медицински персонал са с необходимата професионална квалификация.

Педагогическият екип се състои от 14 човека.

Щатът на непедagogическия персонал е – 16 човека

Медицинската сестра е една.

#### **РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ГРУПИТЕ:**

ГРУПА	ДЕТ.УЧИТЕЛКИ;	ПОМ.ВЪЗПИТАТЕЛИ
Първа -Слънчо	Дарина Стоянова,Иванка Славова	Даниела Лазова
Втора- Мечо Пух	Райна Боянова,Евелина Димитрова	Аделина Христова
ПГ-5- Бонбони	Ева Крюгерова,Станислава Митичева	Катя Баталска
ПГ-5- Мики Маус	Ирена Найденова,Кунка Владимирова	Мая Тимова
ПГ-6- Барбарони	Лидия Бачева,Анета Христова	Марияна Манчева

Първа вариант-Звездички	Марияна Григорова,Светлана Шопска	Силва Христова

Официални заместници при отсъствие на Директора по смени:

1.Лидия Бачева

2.Марияна Григорова

Секретар на Педагогическия съвет:

Марияна Григорова

## 1.2. КОМИСИИ И ГРУПИ:

Група за безопасни условия на възпитание, обучение и труд	Председател: Директор Членове:Л.Бачева М.Григорова
Комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи	Председател: Директор Зам.председател: Л.Бачева Секретар:М.Григорова Членове- Хр.Алексова- домакин

	Н.Калева -мед.сестра ДГ
Комисия по БДП	Председател:К.Владиминова Членове: Д.Асенова  В.Славова
Комисия по назначения	Председател: Л.Бачева- председател СО Членове: 1.Ева Йорданова- учител 2.Аделина Христова-пом.възпитател
Комисия по приемане на дарения	Председател: Лидия Бачева Членове:С.Стоилова -ЗАС И.Славова-ст.учител
Синдикална организация	Лидия Бачева- председател Нина Калева- касиер
Група за наблюдение и оповестяване	Председател: И.Найденова Членове: Хр.Алексова Н.Калева- мед.сестра ДГ
Здравна комисия	Председател: Н.Калева Членове: Е.Василева  А.Христова
Група за противопожарна защита	Ръководител:С.Стоилова Членове: И.Найденова Р.Боянова
Комисия по организиране на празници и тържества	Председател: Ева Йорданова Членове: Т.Иванова С.Шопска Е. Димитрова А.Христова
Етична комисия във връзка с изпълнение на Етичния кодекс в ДГ „Слънце“	Председател: Н.Скримова Членове:Л.Бачева Е.Димитрова

## Раздел втори

### ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

#### 1. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

<b>№</b>	<b>Видове организационно - педагогически дейности</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Срок</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>
1.	Изясняване на потребностите от помощен и педагогически персонал за годината и назначения при необходимост.	Директор	м.ІХ.2019г.
2.	Организиране приемът на деца за учебната 2019/2020 година.	Директор, мед.сестра-	м.ІХ.2019г.
3.	Разпределение на учителките и помощния персонал по групи.	Директор	м.ІХ.2019 г.
4.	Изготвяне на програмни системи по различните направления за всички групи в детското заведение.	Директор, Учители	м.ІХ.2019 г.
5.	Проучване мнението на родителите относно предпочитания за допълнителни педагогически дейности - писмено.	Учители, Родители	м.ІХ.2019 г.
6.	Избор на учебни помагала за децата от I и II възрастови групи .	Учителки, Директор	м.ІХ.2019 г.
7.	Уточняване на вътрешната квалификация за уч. 2019/2020.	Директор, педагог. и непедагог. п –л	м.ІХ.2019г.
8.	Организация на родителските срещи по групи.	Директор, учителки, мед.сестра, родители	м.ІХ.2019 г.
9.	Адаптиране на разпределенията по образователни направления към конкретните потребности на възрастовите градински групи.	Учителки	м.ІХ.2019г.
10.	Попълване на паспортната част на дневниците и входящо ниво. Оформяне на личните папки на децата по групи.	Учителки, мед.сестра	м.ІХ.2019 г.
11.	Осъвременяване на интериора в групите, коридорите и кабинетите в детското	Учителки и мед.сестра	м.ІХ.2019 г.

	заведение. Организиране на центровете за дейности.		
12.	Антропометрични измервания на децата.	Учителки и мед.сестра	м.Х.2019 г. м.IV.2020г.
1.	2.	3.	4.
13.	Измерване на физическата дееспособност на децата.	м.с.Калева учителки	м.Х.2019 г.
14.	Диагностика на детското развитие в подготвителните групи – междинно ниво.	Учителки	м.I.2019г.
15.	Провеждане на родителски срещи по групи.	Директор, Учителки, мед.сестра	М.09.2019 м.IV.2020 г.
16.	Диагностика на детското развитие – изходящо ниво.	Учителки	М.септември2019 и м.V.2020г.
17.	Пълноценно използване на дневния режим като профилактично средство за психическо и физическо здраве. Строг пропусквателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия и рационално хранене.	Учителки, Мед.сестра, Директор,	уч.2019/ 2020г.
18.	Уеднаквяване изискванията между семейството и детската градина за закаляване, обучение, възпитание и подготовка на децата за училище.	Учителки, мед.сестра, родители, директор	уч.2019/ 2020г.
19.	Пълноценно използване на подвижни игри, детски спортове с цел динамично развитие на децата.	Учителки, Директор	уч.2019/ 2020 г.
20.	Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.	Учителки, Директор, Родители	уч.2019/ 2020 г.
21.	Осъществяване на по-тесни връзки с ОУ.		уч. 2019/ 2020 г.
22.	Съвместни мероприятия с родители - организиране на празници, състезания, развлечения и др.	учители, родители	уч.2019/ 2020 г.
23.	Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции.	Учителки, Директор, Родители	уч.2019/ 2020 г.



1.	<p>Актуализиране на: Правилника за вътрешния трудов ред; Правилника за организиране на дейността на ДГ „Слънце“; Правилника за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ; Информация във връзка с приема на деца според изискванията на новата Наредба на Общ.съвет Радомир.</p> <p>Обсъждане и приемане на годишния план за възпитателно-образователна работа за учебната 2019/2020 година.</p> <p>Приемане на плана за контролната дейност на директора и План по БДП.</p> <p>Утвърждаване на седмичното разпределение за различните възрастови групи, утвърждаване на системата за планиране; избор на учебни помагала-първа и втора група, доп. педагогически услуги.</p> <p>Обсъждане и приемане на карта за диференцирано заплащане на педагогическите специалисти, избор на комисия за оценка по показатели и критерии от картата.</p>	<p>Директор, Педагог. съвет</p>	<p>м.ІХ.2019 г.</p>

2.	<p>Отчет на комисията по диференцираното заплащане на педагогическите специалисти. Обсъждане и приемане на План за работа на мед. специалист и План за закаляване. План за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари. Отчет за изпълнението на бюджета за периода от м.І до м.ІХ.2020 г. вкл. – анализ. Работа с родителите – отчети по групи.</p>	<p>Директор, Педагог. съвет</p> <p>Счетоводите Л</p>	м.ХІ.2019 г.
3.	<p>Информация на резултатите от контролната дейност на Директора за първото полугодие на учебната 2019/2020 г. – насоки. Отчет на финансовата 2019г. Отчет по групи - работа с родители, обогатяване на МТБ. Профилактични мерки за преодоляване на простудни и инфекциозни заболявания. Анализ на физическа дееспособност на децата от градинските групи.</p>	<p>Директор, Педагог. съвет</p> <p>Счетоводите Л</p> <p>Мед.сестра</p>	м.І.2020г.
4.	<p>Информация на учителките от подготвителната група относно училищната готовност на децата – междинно ниво. Споделяне на педагогически опит във връзка с: "Правила за безопасно движение по пътищата"- работа с родителите</p>	<p>Директор, Педагог. съвет</p> <p>Учителки от подготв. групи</p>	м.ІІІ.2020 г.
5.	<p>Отчет за изпълнението на бюджета за първото тримесечие на 2020 г. – изводи и препоръки Отчет по групи - работа с родители, обогатяване на МТБ - второ полугодие. Доклад-анализ за контролната дейност на директора за уч.2019/2020г. Даване на насоки за работа през лятото.</p>	<p>Директор, Педагог. съвет</p>	м.VI.2020 г.

--	--	--	--

## 2. КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

### Вътрешноинституционална квалификация:

1. Изработване на мултимедийен урок и дидактични ресурси за работа с интерактивна дъска..

Практически семинар-ноември 2019

Отг.-гр.Бонбони

2. Практически модели за работа с проблемно поведение.

Семинар месец февруари 2020

Отг.гр.“Барбарони“

3. Вътрешни открити моменти- всички групи. Тема на откритите моменти – „Дидактичните игри и тяхната роля за развитието на децата“.

По график

отг. Главен учител

### КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪРШЕНИ ОТ ОБУЧИТЕЛНИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПО ПРОГРАМИ, КОИТО СЕ ПРИЗНАВАТ ЗА КВАЛИФИКАЦИОННИ КРЕДИТИ

1. Диагностициране на постиженията на децата в предучилищна възраст. Форми, методи, инструментариум.

2020г.-16 акад. часа

Отг.директора

2. Образователно оградяване на децата в прехода от предучилищна към училищна степен.

Месец март 2020г.- 16 академични часа

Отг.Директора

**Приложение:** Правила за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти с включен механизъм за финансова подкрепа.

### **3. АДМИНИСТРАТИВНО – СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ**

#### **3.1. АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ**

	<b>Видове административни дейности</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Срок</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>
<b>3.1.1.</b>	Изготвяне и актуализиране на списъците на деца по групи за учебната 2019/2020 г., персонал по групи.	Директор	м.ІХ.2019 г.
<b>3.1.2.</b>	Изготвяне на план за контролната дейност на директора за уч.2019/2020 г.	Директор	м.ІХ.2019 г.
<b>3.1.3.</b>	Попълване на картите за допълнителното трудово възнаграждение на педагогическите специалисти /диференцирано заплащане/.	Комисия	м.ІХ.2019г.
<b>3.1.4.</b>	Актуализиране на Вътрешни правила за работна заплата на работещите в ДГ «Слънце»	Директор-синдикална организация	м.ІХ.2019г.
<b>3.1.5.</b>	Актуализиране на: Правилник за вътрешния трудов ред Правилник за дейността на ДГ Правилник за БЗУВОТ на ДГ“Слънце“ План за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари. План за евакуация	Директор-синдикална организация  Група за БЗУВОТ	м.ІХ.2020 г.
<b>3.1.6.</b>	Изготвяне на: план за здравеопазването и профилактиката; план за промоция на здравето.	м.с.Калева	м.ІХ.2019 г.
<b>3.1.7.</b>	Актуализиране на функционални графици за работа на помощния персонал.	Директор	м.ІХ.2019 г.
<b>3.1.8.</b>	Изготвяне и заверка на Списък Образец №2 за учебната 2019/2020година	Директор	м.ІХ.2019г.
<b>3.1.9.</b>	Актуализиране на данните в програмата – Admin C	Директор	м.ІХ.2019 г.
<b>3.1.10.</b>	Изготвяне на графици за ползване на музикалния солон и всички допълнителни педагогически услуги.	Директор, преподаватели доп.дейности	м.ІХ.2019 г.
<b>3.1.11.</b>	Изработване на щатно и поименно щатно разписание	Директор, Счетоводител	м.ІХ.2019 г.
<b>3.1.12.</b>	Актуализиране на инструкции за работа	Група	м.Х.2019г.

	при спазване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд.	за БЗУВОТ	
<b>3.1.13.</b>	Инструктаж на новопостъпилите служители	Директор, Група БЗУВОТ	Постоянен
<b>3.1.14.</b>	Периодичен инструктаж	Директор, Група БЗУВОТ	м.IX.2019 г. м.V.2020 г.
<b>3.1.15.</b>	Сключване на договори за допълнителни педагогически дейности.	Директор	м.X.2019г.
<b>3.1.16.</b>	Извършване на инструктаж за есенно-зимния сезон.	Директор, Група БЗУВОТ	м.X.2019 г.
<b>3.1.17.</b>	Годишен абонамент.	Касиер	м.XI.2019г.
<b>3.1.18.</b>	Осигуряване на работно облекло на служителите в ДГ»Слънце»	Директор	м.III.2020 г.
<b>3.1.19.</b>	Изготвяне на статистически отчет.	Директор	м.XII.2019 г.
<b>3.1.20.</b>	Изготвяне на проекто-бюджет за 2020 г.	Директор, счетоводител	м.XII.2020 г.
<b>3.1.21.</b>	Изготвяне на график за ползване на отпуски на персонала за коледните и новогодишни празници.	Директор, синд.органи- зация	м.XII.2019г.
<b>3.1.22.</b>	Актуализиране на данните в програмата – Admin C .	Директор	м.I.2020 г.
<b>3.1.23.</b>	Изработване на щатно и поименно щатно разписание – от м.01.2020 г.	Директор, Счетоводител	м.I.2020 г.
<b>3.1.24.</b>	Извършване на инструктаж за пролетно-летния сезон.	Директор Група БЗУВОТ	м.III.2020 г.
<b>3.1.25.</b>	Финансов отчет на първо тримесечие.	Счетоводител	м.IV.2020 г.
<b>3.1.26.</b>	Актуализиране на плана за евакуация и проиграване на пробна евакуация на децата от детското заведение.	Мед.сестри Учителки, пом. Персонал	м.V.2020 г.
<b>3.1.27.</b>	Изготвяне на график за ползване на годишните отпуски на персонала-през летните месеци.	Директор, синд.органи- зация	м.V.2020 г.
<b>3.1.28.</b>	Периодично обслужване на информационната система за прием на деца в детските градини .	Директор	Целого- дишен
<b>3.1.29.</b>	Подаване на брой деца и групи за уч.2019/2020 г.	Директор	м.V.2019 г.

## 4.2. СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ

1.	2.	3.	4.
4.2.1.	Подготовка на всички групи за уч.2019/2020 г. - почистване и подреждане на занимални, офиси, двора, складове и т. н.	Пом. възп., мед.сестри, учителки	м.IX.2019 г.
4.2.2.	Боядисване на пейки и уреди на дворните площадки.	Общ работник, родители	м.IX.2019 г.
4.2.3.	Осигуряване на канцеларски, учебни материали, задължителна документация и лекарства.	ЗАС, мед.сестра	м.IX.2019 г.
4.2.4.	Подновяване на указанията за дезинфекция, работни графици.	Мед.сестра	м.IX.2019г.
4.2.5.	Актуализиране на личните папки на децата по групи – данни, декларации, молби и др.	Учителки, мед.сестра	м.IX.2019 г.
4.2.6.	Обновяване на материалната база в групите.	Директор, учителки, мед.сестра родители	Уч.2019/ 2020 г.
4.2.7.	Монтиране на сенници на терасите на втория етаж.	Директор	2019/2020 уч.година
4.2.8.		Директор, счетоводител	м.X.20 г2019.
4.2.9.			.
4.2.10.	Годишна инвентаризация по групи.	Счетоводител, домакин	м.XII.2019 г.
4.2.11.	Поддръжка и навременно осигуряване на ремонт на съоръженията и инсталациите в детското заведение.	Директор, Домакин	цялата 2019/2020г.
4.2.12.	Ремонт на санитарните части в групите.	Директор, Фирми	Уч.2019/ 2020 г.
4.2.13.	Изграждане на площадка за обучение по безопасно движение по пътищата	Директор Учителки, Родители	Уч.2019/ 2020 г.

## 5. МЕДИЦИНСКО ОБСЛУЖВАНЕ И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

- ПЛАН ЗА РАБОТА НА МЕДИЦИНСКИЯ СПЕЦИАЛИСТ
- ПЛАН ЗА ЗАКАЛЯВАНЕ НА ДЕЦАТА

Провеждат се по изработени планове от м.с.Нина Калева ,утвърдени от Директора на ДГ“Слънце“ и приети на педагогически съвет.

## 6. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

	Видове дейности	Отговорник	Срок
1.	2.	3.	4.
<b>6.1.</b>	Родителски срещи по групите: – запознаване с Правилника за дейността на ДГ»Слънце», с преподавателите за доп.дейности, с ВОР на групата и др.	Директор, Учителки, Мед.сестра	Уч.2019/ 2020 г.
<b>6.2.</b>			
<b>6.3.</b>	Изграждане на социално балансирана среда и самоутвърждаване на детето в условията на сигурност и подкрепа. Правила и изисквания на детското заведение към родителите за пълноценната работа с децата.	Директор, Учителки, мед.сестра	Ежедневен
<b>6.4.</b>	Засилване на взаимодействието с родителските съвети по групи .	Учителки, Мед.сестра	През цялата Година
<b>6.5.</b>	Определяне на ден от седмицата – сряда, за ден на отворени врати за посещения на родителите в ДГ.	Директор, Учителки, ,родители	Учебната 2019/2020г.
<b>6.6.</b>	Съвместно честване на празници и развлечения в детското заведение.	Учителки, Педагог, Учител по музика	Уч.2019/ 2020г.
<b>6.7.</b>	Оформяне на уникален, естетически и функционален интериор и екстериор с творческото участие на целия екип и помощта на родители, спонсори, фирми.	Директор, Родители, Спонсори	Уч.2019/ 2020 г.
<b>6.8.</b>	Подпомагане на детското заведение за поддръжка, обогатяване и модернизиране на материално-техническата база .	Директор, Родители, Спонсори, Дарители	Уч.2019/ 2020 г.
<b>6.9.</b>	Авторска работа на екипа за създаване на условен знак за качество “запазена мярка” по отношение на: чиста и хигиенична среда; майчино отношение към децата; добра подг.за училище.	Директор, Всички служители в ДГ“Слънце“	През цялата Година

## 7. ПРАЗНИЧНИЧЕН КАЛЕНДАР

№	Видове	Отговорник	Месец
1.	2.	3.	4.
1.1	„Отново заедно наесен“	III -IV група	16.09.2019г.
1.2	„Празник посветен на Радомир“- празник с родителите –ПГБ.	муз.ръковод., учителки на група	X.2019г.
1.3	„Вече съм голям,мога да пресичам сам“- мероприятие по БДП,съвместно с КАТ-трета и четвърта група.	Учителки на групи	X. 2019г.
1.4	21 ноември –ден на християнското семейство- празници в първа,втора и трета група.	Учителки по групи	XI. 2019г.
1.5	„Коледно-новогодишна изложба базар“	Гр.“Бонбони“	м.XII.2019 г.
1.6	„Коледна магия“- шоу от учителите.	Боянова, Христова	м.XII.2019 г.
1.7	„Седмица на четенето“-с родители и учители.	Учителки по групи	м.I-II.2020 г.
1.8	Мартенски празници	Учителки по групи	м.март.2020 г.
1.9	Мултимедийни презентации пред родители-живота на децата в детската градина.	Учителки по групи	м.април.2020г.
1.10	“Светъл Великден“-изложба базар	Славова, Стоянова	м.IV.2020 г.
1.11	Довиждане ДГ,здравей първи клас“-изпращане на бъдещите първокласници	Четвърта група	м.V..2020г.
1.12	„От 1975 до днес“-изложба посветена на годишнината на ДГ	Директор и гл.учител	м.V.2020 г.
1.13	45 години детска градина „Слънце“-празничен концерт	Директор, учители	м.V.2020 г.

Така изготвеният годишен комплексен план е приет на педагогически съвет на 13.09.2019г. Планът е отворен за допълнения и корекции.