



УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР:.....

**ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН ЗА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА
В ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ“**

УЧЕБНА 2020 / 2021 ГОДИНА

Цели за реализиране през учебната 2020/2021 година:

- 1.Иновативно мислене и действие- .**
- 2.Създаване на условия и предоставяне на възможности за активни дейности и развитие на децата от детската градина.**
- 3.Усъвършенстване на екипната работа и създаване на условия за добра комуникация и активност в дейностите на целия наличен състав.**
- 4.Затвърждаване на постигнатите резултати и отстояване авторитета на учебното заведение.**

Приоритети 2020/2021 учебна година

- 1.Опазване живота и здравето на децата и персонала в условията на COVID19.**
- 2.Стабилна и устойчива подготовка на децата за училище.**
- 3.Обучение и възпитание на открито- възможност за изнасяне на дейностите максимално навън.**

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Административно-стопанска дейност
IX	<p>14.09.2019 г.</p> <p>I. Приемане на годишният комплексен план</p> <p>II. Методически насоки за работа през учебната 2019 / 2020 г.</p> <p>1. Актуализиране на Правилника за организиране на дейността в ДГ.</p> <p>2. Определяне броя на групите и уточняване списъчния състав на децата.</p> <p>3. Приемане на дневната организация за всички групи – дневния режим.</p> <p>4. Приемане седмичното разписание по групи – Програмната система на ДГ като неразделна част то стратегията.</p> <p>5. Избор на допълнителни дейности, които да бъдат предложени на родителите.</p> <p>6. Уточняване дати</p>	<p>Изнесено обучение-19-20 септември 2020 г-Самоков</p> <p>Тема:Стресът в съвременните условия на работа в образованието</p>	<p>Текущ:</p> <p>Организация на материално дидактичната среда в групите, попълване на документацията; седмично планиране на образователното съдържание в групите</p>	<p>1.Провеждане родителски срещи във всички групи с цел запознаване с Правилника за дейността на ДГ, организацията на деня във всички групи, учебни помагала</p> <p>Отг. Директора и учителки по групи</p> <p>2.Проучване мнението на родителите за предлаганите допълнителни дейности в ДГ и обособяването на групите.</p> <p>Отг. Уч-ки по групи</p>	<p>16.09.2020 г. – откриване на новата учебна година</p> <p>Отг. Учителки на групи</p>	<p>1.Изготвяне и защита на Списък-Образец № 2 и придружаващата го документация</p> <p>Отг. Директора</p> <p>2. Актуализиране длъжностните характеристики на педагогическия персонал в съответствие с Наредба № 15 / 2019 год.</p> <p>3.Изготвяне длъжностно и поименно щатно разписание за учебната 2020 / 2021 год. в съответствие с КТД на Общинско ниво.</p> <p>4.Обновяване сайта на детската градина с настъпилите промени за учебната 2020/2021 год.</p> <p>Отг.Ева Йорданова</p>

	за провеждане на				Подготовка и реализиране на мероприяти я свързани с 45 години от създаване на ДГ „Слънце“ - създаване на албум, стихо творения, кн ига със спомени на колеги и възпитаниц и.	
--	------------------	--	--	--	---	--

	<p>родителските срещи. 7. Уточняване състава на комисии и работни групи.</p> <p><u>25.09.2020 г.</u> 1. Приемане Плана за квалификационната дейност. 2. Приемане План за работа с родителите – по групи и на ДГ. 4. Приемане Плана за работа на комисията по БДП 5. Запознаване с Плана за контролната дейност на директора. Отг. Директора</p>					
Х.	<p><u>05.10.2020 год.</u> 1. Актуализиране плана за защита при бедствия и аварии в детската градина. 2. Приемане Правила за повишаване на квалификацията на</p>	<p>1. Вътрешна квалификация - МО Български език – „Овластяване на българския език в предучилищна възраст чрез</p>	<p>Текущ: 1. Социално-културна адаптация на децата от първа вариант група. 2. Провеждане входяща диагностика във</p>	<p>15.10.2020 г. Свикване заседание на Обществения съвет</p>	<p>„Златна есен е дошла“ – есенен празник в двора на детската градина – пред родители- трета група „Мечо Пух“</p>	<p>1. Проиграване плана за евакуация Отг. Ръководител ГУТ 2. Проверка изправността на уредите в двора и ремонт на неизправните.</p>

	<p>педагогическите специалисти.</p> <p>3. Приемане критерии от карта за диференцирано заплащане на учителите.</p> <p>Заседание на Координационния екип за организиране и координиране процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие</p>	<p>художествените произведения“</p> <p>2.Квалификация с външен лектор на тема: „Иновативни модели за стимулиране на креативно поведение чрез музикално-творческа дейност в процеса на предучилищното образование .</p>	<p>всички групи, с изключение на първа.</p> <p>Отг. Гл.учител и учителки по групи</p>		<p>Отг. Учителки по групи</p> <p>Театър-</p>	<p>Отг. Комисия по безопасни условия на труд</p>
XI.		<p>Вътрешна квалификация – „</p>	<p>Тематичен контрол: Провеждане открити практики по ОН – първи етап от темата за работа в детската градина във всички групи (без първа група)</p> <p>Административен контрол: Опазване и съхранение на зачисленото имущество от касиер-домакина.</p>	<p>Провеждане анкети сред родителите на тема:</p>	<p>Първи ноември – Ден на народните будители Отг. Уч-ли на ПГ</p> <p>21.11.2020 год. „Детско шоу“ с гостуваща трупа</p>	<p>1.Инвентаризация на имуществото на детската градина – хранителни складове и дълготрайни активи.</p>

					Първа вариант група „Маргаритка“ – именуване на групата	
ХІІ.	<p>1. Проследяване постиженията на децата – входно ниво. Отг. Гл. учител</p> <p>2. Обсъждане актуализацията и обновяване информацията в сайта на детската градина. Отг. Ева Йорданова</p>	<p>Ролята на помощник възпитателя в образователно-възпитателната работа с децата Отг. директора</p>	<p>Текущ: 1. Водене задължителната документация от учителките. 2. Организация на допълнителните дейности: - наблюдения на занимания с децата</p>	<p>1. Провеждане родителски срещи по групи, с цел запознаване родителите с резултатите от входно ниво на децата. 2. Включване родителите в подготовката и провеждането на Коледните празници</p>	<p>22.12.2020 г. Добре дошъл Дядо Коледа – коледно тържество с участие на театрална труппа съвместно с децата от детската градина.</p>	Актуализация на Списък-образец № 2
I.		<p>Вътрешна квалификация на МО изкуства – провеждане практикуми по групи за изработване на карнавални и кукерски маски</p>	<p>Административен: Помощник възпитатели - Организация на храненето. Касиер-домакин: Водене документацията – заповедна книга за храна, таксова книга, калкулации, по програма „Училищен плод“ и „Училищно мляко“</p>	<p>Заседание на Обществения съвет – отчитане изразходването на бюджета за 2020 год. по параграфи.</p>	<p>1. Игри на открито – конкурс за направа на снежен човек в двора на детската градина</p>	

<p>II.</p>	<p>1.Отчитане резултатите от работата през първо полугодие на учебната 2020 / 2021 год. – по групи от директора. 2.Избор на познавателни книжки и програмна система за работа в подготвителните групи за следващата 2021/2022 учебна година. Отг. Уч-ки на ПГ</p>	<p>Практикум – изработване на мартенички по групи</p>	<p>Административен: 1.Водене документацията на главния счетоводител – ведомости, отчети. 2.Водене и съхраняване на задължителната документация на мед.сестра</p>	<p>Участие на родителите при изработване на мартенички в различните групи</p>	<p>Куклен театър с гостуваща група</p>	<p>Актуализация на Списък-образец № 2</p>
<p>III.</p>	<p>1. Информация относно здравословното състояние на децата в детската градина. Отг. Мед.сестра</p>	<p>Вътрешна квалификация на МО Околен свят: „Общуване с околните - тренинги и стратегии за работа с хиперактивни деца“</p>	<p>Тематичен: Втори етап на проверките във всички групи по темата за работа в детската градина. Текущ: Готвачи: Проверка количеството и качеството на изписваните хранителни продукти и съответствието с грамажа на порцията с рецептурника.</p>	<p>Открити уроци пред родителите на подготвителните групи</p>	<p>„Баба Марта е пак при нас“ – весело посрещане на Баба Марта Гр. „Мики Маус, гр.„Бонбони““ – патриотичен празник свързан с Националния празник-3 март“ – пред родителите Пролетен или Великденски празник пред родители на двора-втора група „Слънчо“</p>	<p>Участие в Проекта за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорт за децата по ПМС № 129 / 11.07.2000 год.</p>

<p>IV</p>	<p>1.Отчитане резултатите от тематичната проверка</p>	<p>Квалификация с лектор на тема: „Обучение за развитие на емоционалната интелигентност на деца от предучилищна възраст –</p>	<p>Административен: Спазване графиците за своевременно събиране и отчитане на таксите и постъпили финансови средства в ДГ – ЗАС</p> <p>Водене необходимата документация от гл.счетоводител – счетоводни документи, фактури, платежни нареждани и др.</p>	<p>Включване родителите в инициативи на групите</p> <p>Подготовка на великденска изложба-базар</p>	<p>Куклен театър с гостуваща група</p> <p>Отбелязване пролетните народни празници – Лазаровден, Цветница, Великден по групи</p> <p>Първа група „Звездички“ – „Аз съм здрав и чист“ – празник за здравето пред родители на двора</p>	<p>Заявки за текущи ремонти</p>
<p>V.</p>	<p>1.Отчет на резултатите от възпитателно-образователната работа в детската градина и изпълнение на ГКП.</p> <p>2.Отчет на изпълнение на дейността на комисиите за работа с родителите и по БДП.</p>				<p>Отбелязване Деня на славянската писменост и култура – 24-ти май.</p> <p>„Довиждане детска градина, здравей първи клас“ – тържествено изпращане на бъдещите първокласници</p> <p>Участие в международния ден на спорта –</p>	<p>Изготвяне на удостоверенията за завършено предучилищно образование на децата от подготвителните групи</p>

					с деца от ПГ	
--	--	--	--	--	--------------	--

Участие в Проектни дейности:

Детската градина е включена в проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“, финансиран от ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, проект „Социално-икономическа интеграция на деца от уязвими групи“- допълнително обучение по български зик.

Кандидатстваме и в проект за ИКТ в образованието.

Участие на детската градина в различни форуми на общинско, областно и национално ниво:

Участие в Националната конференция по предучилищно възпитание и образование „Водим бъдещето за ръка“;

Участие в Международна конференция по проблемите на предучилищното образование в гр. Сандански;

Годишният комплексен план е приет на Педагогически съвет с Решение № 1 на 14.09.2020 год.
При необходимост може да бъде актуализиран през учебната година.

Изготвил:.....

Директор: /Нели Скримова/