

СТРАТЕГИЯ

За развитието на
ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ“

Град Радомир

2016- 2020

година

Разработил:
Нели Скримова

гр.Радомир

Настоящата стратегия определя актуалните цели и перспективи за развитието на ДГ „Слънце“ за периода 2016-2018 година. Тя се основава на принципите на ЗНП и е в съответствие с изискванията на чл.150, ал.1 от ППЗНП, държавните образователни изисквания и други нормативни документи на МОН, приоритетите на МОН и РИО на МОН град София, Националната програма за развитие на училищното образование и предучилищното възпитание и подготовка /2006-2015г./ и със спецификата на развитие на ДГ „Слънце“.

Идеята на стратегията е чрез реализиране на система от управленски, административни и педагогически действия, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално - икономическите условия и съвременните образователни идеи, да доведе до утвърждаване на авторитета на детското заведение като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни стандарти.

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Стратегията за развитието на ДГ“Слънце“ е комплекс от педагогически идеи и управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на детското заведение като модерна, достъпна и качествена обществена институция. Съхраняването на добрите традиции и достойнства на ДГ“Слънце“ очертава бъдещите посоки на действия и резултати чрез търсене на нови потенциални възможности и вътрешни ресурси. Стратегията анализира силните страни и вероятните трудности и проблеми за реализирането ѝ. Затова тя е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, цели, принципи, дейности, определящи нейната структура и съдържание.

Най-важното е ДГ“Слънце“ да отстоява своята значимост, специфичност, важност и неповторимост за развитието на малкия човек - детето. По този начин предучилищният период ще провокира и определя необходимостта от промени и в другите звена на образователната система. Животът на детето в детското заведение трябва да бъде един изпреварващ модел на предстоящия му пълноценен граждански живот.

II. МИСИЯ

Утвърждаване на такива съвременни иновационни модели на възпитателно - образователна дейност в детското заведение, които да осигурят максимално развитие на детския личностен потенциал, да създадат възможности за пълноценна социална реализация на детето и развитие на способностите му в процеса на възпитание и обучение; поставяне основите в личностното развитие на бъдещите граждани на Европа, съхранили своята национална култура и родова идентичност; формиране на децата като личности на 21 век - личности рационални, с критическо мислене и творчески нагласи, притежаващи богатство от широки интереси, знания, умения, компетенции, умеещи да взаимодействат с околните. Превръщане на ДГ "Слънце" в желано и любимо място за децата, с подходящо организирани пространства за игра, познание и общуване. Превръщане на детското заведение и в ценено място за сътрудничество и просперитет на семействата и екипа.

III. ВИЗИЯ

Утвърждаване в общественото пространство на детското заведение като модерна гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, като среда за социално-културна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество, като съмишленик и партньор на деца, родители и учители чрез:

- осигуряване на условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 2 до 7 годишна възраст;

- гарантиране на личностно-ориентиран и резултативно обоснован възпитателно - образователен процес в педагогическото взаимодействие;

- водене на постоянен конструктивен диалог, с доверие и подкрепа на родителите в името на децата.

IV. ЦЕННОСТИ

V. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИ АНАЛИЗ

• Вид и профил на детското заведение.

ДГ "Слънце" е създадено със статут на общинско детско заведение през 1975 г. В сградата му сред грижите и усилията на служителите преминават поколения деца, чийто родители са негови възпитаници. През изминалите години заведението се е утвърдило с голям обществен авторитет. Той е създадено и се опазва благодарение на високия професионализъм и всеотдайност на учители и служители, работещи в него.

Сградата е построена по типов проект - характеризира се с раздвиженост, функционалност и простор. Разполага с помещения за шест групи. Всяка една от тези групи включва в разпределението си занималня, спалня, сервизни помещения, офис.

Детската градина разполага с кухненски блок, перално помещение, складови и сервизни помещения. Административният блок включва музикален кабинет, кабинет по английски език, кабинети на директор, здравен кабинет, кабинет на Завеждащ административна служба и на домакин.

Няколкото просторни фойета позволяват прилагането на нестандартни решения и възможности в организацията на интериора на детското заведение.

Дворът заема около 6 декара площ. Изградени са площадки за игра за всичките 6 групи. Има поставени нови уреди, пейки и кошчета за отпадъци. Много цветя, алпинеуми, занималня на открито - всичко това дава прекрасна възможност за занимания на децата сред прекрасен екстериор.

От няколко години детската градина има и група в село Дрен. Тя се помещава в общинска сграда. Създадени са перфектни условия за възпитание, обучение и игри на децата. От 2016-2017 г. групата е със статут на защитена ДГ.

• Социално-икономическа и културна среда на ДГ "Слънце"

Детското заведение е разположено в тих и спокоен район. Наоколо няма големи промишлени предприятия.

Сградата на заведението е заобиколена от жилищни блокове и е отдалечена достатъчно от натоварените пътища дотолкова, че да не се усеща шума и вредните емисии на изгорелите газове от транспорта. Екологичното състояние на района е добро. В близост до детската градина се намира най-голямото основно училище в община Радомир - ОУ "Хр. Смирненски".

- **Детски контингент**

- > Капацитетът на ДГ е 150 деца, но желаещите да посещават „Слънце“ са винаги повече.
- > Група село Дрен-капацитет 22 деца.
- >
- Високото качество на работа на екипа - педагогически и обслужващ.

- **Персонал на ДГ „Слънце“ - анализ.**

В ДГ „Слънце“ има утвърдено щатно разписание, което включва 32 работни места:

- > Педагогически персонал - 16 човека /включително директор и учител по музика/;
- > Непедагогически персонал - 16 човека;
- > Медици специалисти /медицинска сестра/ - 1 човек, която е назначена от община Радомир, но с място на работа в ДГ „Слънце“.

Квалификационно педагогическият персонал се разпределя по следния начин:

- > Учители със степен "магистър" - 9 човека
- > Учители със степен "Бакалавър" - 1 човек
- > Учители със степен „Пр.бакалавър“ - 5 човека
- > Учители с V-та ПКС - 3 човека
- > Учители с IV-та ПКС - 1 човек

В ДГ „Слънце“ на учителски позиции работят :

- Старши учители - 12
- Учители - 2
- Главен учител-1

Високото образование и добрата квалификация на учителите са добър "инвестиционен капитал" за бъдещи добри педагогически резултати при реализиране на различни цели и задачи.

Изискването в заведението на длъжност "Помощник-възпитател" да работят служители само със средно образование е важно условие за осигуряване на подходяща социална среда, която да подпомага възпитателната работа в детските групи.

Разгледан като възрастови граници, персоналетът оформя едно ядро от хора на възраст около 50-58 години като преобладаваща част. Това е благоприятна, плодотворна възраст, когато човек е вече изграден професионалист, в добро здраве, уравновесен е и работи с много отговорност и дисциплина. Положителна тенденция е и фактът, че има назначени и няколко млади учители и помощник-възпитатели.

Анализът на персонала по трудов стаж носи своята ценна информация и тенденция - повечето от служителите имат трудов стаж между 20 и 30 години, като голяма част от този стаж е натрупан в ДГ "Слънце". Това е показател, който говори за много добро

познаване от хората на особеностите и проблемите, грижите и радостите на работното място. Повечето от тях се чувстват като в свой дом и милеят за него по същия начин.

Наред с посочените тенденции на преден план излиза и тенденцията за постепенното подмладяване на екипа. Факт е, че младите хора трудно се мотивират към условията на труд и ниското заплащане в системата на предучилищното образование. Това кара работодателя да сключва срочни трудови договори и междувременно да мотивира непрекъснато служителите за каузата : "Децата заслужават много обич и грижи".

Тенденцията за в бъдеще трябва да се запази такава, каквато традиционно е била и до сега - непрекъснато повишаване квалификацията на персонала, като водещи в тази дейност са директорът и педагогическите специалисти.

- **Анализ на финансирането.**

Финансирането на ДГ „Слънце“ като общинска детска градина се осигурява от държавата и община Радомир. От началото на 2016 работим по системата на делегираните бюджети. В годините на икономическа криза и големите затруднения, понесени в сферата на образованието като цяло, средствата са ограничени, но с добро планиране и рационално изразходване на наличния финансов ресурс наблюдаваме следните трайни тенденции :

- Подобрява се храненето на децата, като се стремим да осигуряваме пълноценна и здравословна храна;

- Закупват се лекарства и други медицински консумативи, необходими за осигуряване целодневния престой на децата в детската градина;

- Системно се осигуряват канцеларски и хигиенни материали;

- Изплащат се редовно заплатите на персонала и средствата по СБКО в размер на 3 % от планираните за фонд "Работна заплата";

- Всяка година разполагаме със средства за повишаване квалификацията на служителите;

- Ежегодно се осигуряват средства за работно облекло;

- Изплащат се всички суми за допълнително материално стимулиране, определени в образователната сфера за страната като цяло.

Екипът на детското заведение търси и използва и допълнителни възможности за финансиране на детското заведение от спонсори и дарители.

- **Анализ на материалната база.**

- **ПОМЕЩЕНИЯТА НА ДЕТСКИТЕ ГРУПИ** - обзаведени са с мебели, съобразени с възрастовите и с физическите особености на децата. Всяко помещение носи своята индивидуалност, което е решение и изпълнение на екипите на групите. Личи стремеж към преодоляване на еднообразието в обзавеждането, осъществено по типов проект, който стремеж трябва да се стимулира и за в бъдеще;

- **МУЗИКАЛЕН КАБИНЕТ** - удобен за провеждане на музикални занимания, основно ремонтиран и оборудван;

- **КАБИНЕТ ПО АНГЛИЙСКИ ЕЗИК**- изградена удобна среда, отговаряща на нуждите на преподавателя и пълноценна за децата.

- **КУХНЯ** - добре оборудвана с електроуреди, поддържана в много добро хигиенно състояние.

Като цяло за материалната база: много добро общо състояние, като постоянно работим по подновяването и дообогатяването ѝ. Стремим се да я модернизирате и да внасяме повече "детска атмосфера" във всички помещения, използвани от децата. Във всяко детско заведение по принцип съществува стремеж към непрекъснато обогатяване на материалната, игровата и учебната база. Така е и тук. Недостигът на средства в последните години затруднява тази дейност, но с помощта на родителите и с труда и усилията на всички служители, успяваме да поддържаме и променяме условията за пребиваване на децата и екипа.

Отделните помещения на групите са разпределени между шест екипа, изградени от по двама учители и един /двама / помощник-възпитатели.

Тази организация на работа има своите предимства:

- Много отговорно се опазва наличното имущество;

- Търсят се вътрешни варианти и средства за поддържане, ремонтиране и обогатяване;

- Влага се различен стил и индивидуалност в изграждане на интериора в зависимост от целите, задачите и функционалността;

➤ Обстановката се променя според възрастта на децата и превеса на определен вид дейност;

➤ Продължителният престой на децата в групата /обикновено четири години/ ангажира и родителите да се грижат за уюта на децата си.

И така всяка група има своя облик и носи своето настроение.

- АДМИНИСТРАЦИЯ - с добре обзаведени кабинети, обзавеждането и в тях е подменено, оборудвани са с компютри и интернет. Разбира се, има още какво да се желае с оглед изпълнение на изискванията за организация на конкретните работни места;

➤ КУХНЕНСКИ БЛОК, ПЕРАЛНЯ - помещения, несвързани с пряко пребиваване на децата в тях. Въпреки това необходими и с голямо значение за нормалното функциониране на детското заведение. Изградени са специално по проект и се поддържат в добро общо състояние. Оборудвани сравнително добре. В пералнята е належащ спешен основен ремонт .

- **Анализ на възпитателно-образователната дейност.**

От 1999г. детската градина работи по „Програма Стъпка по Стъпка“.В предучилищната група се работи по програмата “Ръка за ръка”, като се използва набора от книжки на авторския колектив, изработил програмата.

По която и програма да се работи, тя не се приема като догма, а се прилага творчески. Педагозите нанасят корекции, наложени от практиката, следят системно разработките по усъвършенстване на детайлите и самото прилагане на програмата. В същото време се търсят решения, предлагани от другите програми за работа с подобни или идентични задачи, като главната цел, разбира се е постигане на изискванията на ДООИ в конкретната група.

- **Анализ на дейността по здравеопазването в детската градина.**

В ДГ „Слънце“ дейността, която дели първото място по значимост заедно с възпитателно-образователния процес, е насочена към опазване здравето на децата от предучилищна възраст, като се взимат в предвид нейните специфични особености при формиране на детската физика и психика.

Всички служители се отнасят с голяма отговорност към организирането, провеждането и контрола на дейността. Медицинският персонал работи с голяма отговорност и прецизност.

Дейността по здравеопазването се развива в три посоки:

➤ ПО ПОСОКА НА ДЕЦАТА:

- Стриктно спазване на изискванията към медицинските документи при постъпване в детското заведение;
- Системност и изчерпателност при водене на индивидуалните медицински документи на децата;
- Профилактични прегледи и всекидневен сутрешен филтър;
- Редовно снемане на антропометрични данни на децата и информиране на родителите за тях;
- Осъществяване на задачите по закаляването;
- Използване на всички възможности за подобряване всекидневното меню на децата в качествено и количествено отношение;
- Стриктно спазване изискванията на медицинските органи при епидемия и карантина;
- Осигуряване на индивидуален контрол върху деца с особени здравни проблеми - хроничност, диспансеризация и други.

➤ ПО ПОСОКА НА ПЕРСОНАЛА:

- Спазване на медицинските изисквания към здравните документи на новопостъпилите служители и актуализиране редовно същите на работещите;
- Контрол на дейностите на учители и помощно-обслужващ персонал в решаване на здравни проблеми на децата;
- Грижа за здравословното състояние на служителите с цел добрата им работоспособност и опазване здравето на децата;
- Контрол на правомерното използване на продуктите и на качеството им при тяхното доставяне;
- Системен и строг контрол върху хигиената в детското заведение с приоритет на групите, кухненския блок и хранителните складове.

➤ **ПО ПОСОКА НА РОДИТЕЛИТЕ:**

- Съвети и изисквания, относно здравословното състояние на децата, личната им хигиена и психически комфорт;
- Всекидневна информация за менюто на децата, изнесено на определено за целта място;
- Своевременно свеждане до знанието на родителите резултатите от прегледи, изследвания и други медицински мероприятия;
- Осигуряване на образователна информация по актуални здравни проблеми - дипляни, табла, схеми и други.

• **Управление на детското заведение.**

Управлението на предучилищно заведение се характеризира със своята специфичност. Тя се определя от:

- Специфичността на възпитателно-образователния процес в детската градина;
- Специфичността на субекта на този процес;
- Специфичността на отношенията между различните групи, участващи в процеса /деца, родители, служители/;
- Голямата разнородност на участниците в процеса /педагози, помощен персонал, медицински персонал, работници и т.н./;

Дейността на ДГ се регламентира от Закона за предучилищно и училищно образование, образователните стандарти, държавните образователни изисквания и наредбите касаещи предучилищното образование.

Управленските функции се осъществяват в посока на:

- Доближаване на работата и резултатите от нея до изискванията и очакванията на родителите;
- Непрекъснато подобряване качеството на възпитателно-образователния процес с цел оптимизирането му и максимално постигане на ДОИ;
- Повишаване конкурентноспособността на детското заведение чрез иновации в методи, форми и начин на работа;
- Поставяне на детето в центъра на възпитателно-образователния процес.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ - в съответствие със Закона за предучилищно и училищно образование, той е колективен орган на управлението. Дейността му се планира в годишния план и се подчинява на целите и задачите, определени за годината.

Членовете на педагогическия съвет разполагат с нужния интелектуален заряд, желание и отношение към търсене на новото, интересното, по-доброто. Те проявяват съпричастност към проблемите на детското заведение и към съдбата му.

Този климат е благоприятен и носи положителен заряд за добра бъдеща работа и постигане на високи резултати. Основната група от педагогическия екип работи в детското заведение от дълги години, но дисциплината, отговорността, професионализмът и творчеството в работата не намаляват с времето.

- **Работа с родителите.**

Връзката със семейството е основен и решаващ фактор при осъществяване на общата цел - формиране на детската личност. Стремещът ни е отношенията да са динамични и двустранни.

Търсят се разнообразни форми за осъществяване на тези връзки:

- Родителски срещи за запознаване с предстоящите цели в работата на детското заведение и проучване на родителското желание за провеждане на допълнителна дейност;
- Открити моменти с различни видове дейности от дневния режим пред родителите;
- Празници - по групи и общи;
- Лични разговори с родители по проблеми, касаещи отделни деца или детското заведение.

Всеки родител може да бъде спечелен в посока на сътрудничество и взаимност в отглеждането, възпитанието и осигуряване на по-добри условия за развитие на неговото дете. Такава е и нашата цел, за постигаме все по-добри резултати при работата с децата.

- **Външни връзки в развитието на детската градина.**

Сложната обществено-икономическа ситуация в страната, която в голяма степен влияе на системи с непроизводствени функции, каквито

са и детските заведения, засилва още повече необходимостта те да се отварят непрекъснато към външни връзки и взаимодействия с:

➤ НАЧАЛНОТО УЧИЛИЩЕ

- Проследяване развитието на децата, излезли от детското заведение;
- Родителски срещи с начални учители за информиране родителите на бъдещите първокласници;
- Информация за профилирането с цел подбор на допълнителните дейности и ранното откриване и развитие на детските заложби.

➤ МЕДИЦИНСКИ ОРГАНИЗАЦИИ

- Взаимодействие при карантини, епидемии и други масови здравни проблеми;
- Детски празници със здравна насоченост;
- Съвместна работа с РЗИ за предоставяне на материали за възпитаване на здравна култура у деца и родители.

➤ КУЛТУРНИ ИНСТИТУЦИИ

- Съвместна работа с читалище "Напредък" - ползване на материалната база, съвместни районни изяви.

➤ СПОНСОРИ, ФОНДАЦИИ, АСОЦИАЦИИ, СДРУЖЕНИЯ

- Частни фирми на родители;
- Големи фирми, в които работят родители;
- Фирми, агенции и фондации, чиято дейност е насочена към деца от социално затруднени семейства, деца-таланти, опазване на природата и т.н.

В осъществяването на тези връзки се забелязва тенденция, която трябва да бъде реализирана - това е психическата готовност на родителите да откликват на нуждите на детското заведение като вид благодарност за качествения труд, положен за развитието, възпитанието и обучението на техните деца. Колкото този труд е по-качествен, по тяхна преценка, толкова е по-висока степента на отзивчивост.

У българските родители продължава да живее възрожденското отношение за инвестиране в образованието и развитието на децата, дори при наличието на недотам големи възможности у всички.

От направения до тук анализ на състоянието на ДГ „Слънце“, се виждат, както възможностите с които разполага за бъдещото си развитие, така и проблемите, с които трябва да се справя занапред. За решаването на тези проблеми е нужно да се поставят цели и задачи за работата през следващите пет години. Тези цели и задачи ще бъдат подчинени на следното:

- Харта за правата на човека;
- Конвенция за правата на детето;
- Декларация за принципите на толерантността
- Националната програма.

V. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Дефинирането на целите е подчинено на стремежа към организиране на ефективен възпитателно-образователен процес чрез конкретизиране мястото и съдържанието на основните дейности за осигуряване жизнеспособността и здравето на децата. Важно е търсенето на разнообразни пътища за демократизация и хуманизация на работата с децата, като пълноценно се използват възможностите на сензитивния период за личностното развитие. Изчистването на възпитателно-образователния процес от дидактизъм, скованост и строга регламентираност и съобразяване с детските интереси, желания и възможности ще ориентира обучението към провокиране на мисленето и самостоятелността, към формиране на практически умения и към развитие на личността. Утвърждаването на действени взаимоотношения на детското заведение със семействата, обществеността и училището ще допринесат в голяма степен за осигуряване на необходимите педагогически условия и материално-техническа база за отглеждане и възпитание на децата. В предвид на това, целите, поставени в нашата стратегия за работа са :

1. Повишаване качеството на образование в ДГ „Слънце“ и постигане максимално високи резултати при възпитанието и обучението на децата в съответствие с ДОИ и динамичните промени в развиващото се демократично общество.

2. Формиране на потребности, интереси и нагласи за обучение и самоусъвършенстване през целия живот както при децата, така и при служителите.

3. Развиване на физическото, духовното и нравствено здраве на децата, с цел изграждане на физически и морално здрави и дееспособни личности.

4. Развиване на интелектуалните възможности и комуникативните способности на личността, нейната индивидуалност и самостоятелност.

5. Прилагане на иновативни образователни технологии и европейски компетенции.

6. Осъществяване на Партньорство и сътрудничество с други детски заведения, културни, обществени и други институции. Създаване на Училище за партньорство с родителите.

7. Възпитаване на децата в дух на толерантност, уважение към другите и утвърждаване на собствената си идентичност.

8. Формиране на национално самосъзнание, възпитаване в родолюбие и съпричасност както към националните, така и към глобалните проблеми на човечеството.

9. Повишаване мотивацията и удовлетвореността от работата на деца, учители и родители.

VI. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА

6.1. Стратегически приоритети

6.1.1. Прилагане на образователни технологии с доказана иновативност-работа по минипроекти със съдържателни и действени характеристики; работа по проекти и други.

6.1.2. Стимулиране творческо развитие на децата, на детската игра и познание; създаване на позитивна образователна среда.

6.1.3. Постигени на успешна социализация на детската личност в условията на детското заведение

6.1.4. Сътрудничество за създаване на поведенчески модели у деца и възрастни за създаване на благоприятна семейна и обществена среда.

6.2. Приоритетни направления в дейността на детското заведение :

6.2.1. Непрекъснато повишаване качеството и ефективността на предучилищното образование и възпитание.

6.2.2. Усъвършенстване системата за постоянното повишаване квалификацията и перманентно обучение на учителите и служителите.

6.2.3. Утвърждаване на ДГ „Слънце“ като научно, културно и спортно средище със собствени традиции.

6.2.4. Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на децата и нарастващата взискателност на родителите. Подобряване на работата с деца с емоционални, интелектуални и физически затруднения.

6.2.5. Осигуряване на сигурност, ред и защита на децата и служителите .

6.2.6. Активно и ползотворно взаимодействие с родителската общност.

6.2.7. Осигуряване на широк спектър от нерегламентирани форми за свободното време на децата и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество.

6.2.8. Постоянно извършване на подобрения във външната и вътрешна среда на детското заведение.

6.2.9. Прилагане и изпълнение на Национална стратегия за „Учене през целия живот.“

6.2.10. Участие в национални и регионални програми и проекти.

VII. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЪТИЩА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

1. Изграждане на хуманна, функционална и оптимална образователна среда.

2. Стимулиране развитието на професионалната компетентност на педагогическите екипи, отговаряща на образователните изисквания и потребности.

3. Взаимодействие и сътрудничество със семейството и обществеността.

4. Работа в екип, добра комуникация и споделяне на опит.

VIII. ЕТАПИ В РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Привеждане на стратегията в оперативни понятия.

2. Ориентиране на организацията към стратегията.

3. Превръщане на стратегията в задача за всеки.
4. Превръщане на стратегията в непрекъснат процес.
5. Инициране на многоаспектни взаимодействия.
6. Анализ на качеството и поглед в бъдещето.

IX. ПРИНЦИПИ НА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Ориентираност към личността Най-важната задача за нас, е успехът на отделната личност.

2. Равен достъп - Всяко дете постъпило в детското заведение има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.

3 . Сътрудничество - Успешната образователна и възпитателна политика се основава на широко участие в сътрудничество с други институции.

4. Отговорност - Всички членове на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в ДГ „Слънце“, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.

5. Гъвкавост - Образователната и възпитателната дейност да е ориентирана към многообразните личностни потребности и да предоставя възможности за свободен избор на децата.

6. Единство в многообразието - Обучението, подготовката и възпитанието на децата се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на образователната политика на детското заведение и общо културно-езиково пространство.

7. Новаторство - Административното ръководство и педагогическият екип са отворени за възприемане на нови подходи и философии с цел постигане на по-добри резултати в работата им.

8. Автономност - ДГ „Слънце“ като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика, работейки за постигането на държавните образователни изисквания .

9. Отчетност - Всички участници в образователната и възпитателната дейности отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност.

10. Ефективност - Изразява се в динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с постигнати конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.

11. Законосъобразност - Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия да съответстват на законите и нормативните актове.

Х. ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ

Процесът на изграждане на личността започва още в най-ранна детска възраст. Постъпвайки в детското заведение, детето за пръв път попада в една организирана по нов за него начин социална среда, изгражда навиците си за общуване, проявява склонност към усвояване на чужди поведенчески модели и оформя основата на бъдещите си еталони за добро и зло.

Предучилищното възпитание има своето съществено значение за развитието и оформянето на детската личност. То създава условия за плавен преход от детството към училището, дава възможности за равен шанс на всички деца при бъдещото им интегриране в Гражданското общество.

Системата от дейности в детското заведение трябва да съответства на жизнените потребности на обществото, а в центъра на педагогическото въздействие следва да са човешките ценности, сред които най-важни са езиковата комуникация и колективните преживявания, развитието на психичните процеси, на емоциите и познанието.

1. Хигиена, здравеопазване, режим и хранене.

1.1 Изисквания към тези дейности:

- Подчиняване дейността на съответните нормативни документи и изисквания на контролните органи;
- Висока степен на вътрешен контрол и взискателност в осъществяване на дейността;
- Организация на работата, водеща до възможно най-добри резултати.

1.2 Дейности:

➤ Осъществяване на тесен контакт с родителите с цел получаване на изчерпателна информация за здравословното и физическо състояние на детето при постъпване и по време на престоя му в детското заведение, особено в случаите, когато са налице проблеми от здравен характер;

➤ Провеждане на постоянен контрол върху изпълнението на дневния режим и вземане на мерки при установени нарушения, които са за сметка на здравето и психичното състояние на детето;

➤ Обогаляване на работата по здравеопазването с разнообразни и интересни форми и с близкото съдействие на медицинските специалисти в ДГ.

➤ Планиране на форми за здравно информиране на професионално ниво на родителите по въпроси, търсещи решение в дадения момент /липса на апетит, страхова невроза, свръхчувствителност и потиснатост, хиперактивност и други/;

➤ Следене за актуална информация относно новите и ефикасни лекарствени и профилактични средства за водене на борба с епидемии, инфекции, опаразитяване и други;

➤ Търсене на възможности за съвместна дейност със специалисти за психологическа диагностика и терапия на децата и служителите;

➤ Търсене на възможности за максимално доближаване на съдържанието на ежедневно детско меню до изискванията за калоричност и здравословност, ефективно прилагане и внедряване на системата за управление на безопасността на храните -НАССР;

➤ Изграждане и прилагане на система от знания по въпросите на половото възпитание, които вълнуват децата от тази възраст;

➤ Продължаване на традициите за осигуряване на зимния и летен отдих на децата, както и за по-честото извеждане на децата сред природата.

2. Възпитателно-образователни дейности.

2.2 Главни приоритети на дейността:

ЕКОЛОГИЧНОТО ВЪЗПИТАНИЕ

Всички деца обичат игрите на открито, но при голямата заетост на родителите и при достъпните и широко разпространени вече

многобройни детски телевизионни и анимационни филми, TV игри, компютърни игри и други, все по-малко е времето, прекарано от детето навън, сред природата, в игри на чист въздух .

Ето защо приоритет на детското заведение ще бъде редовното излизане сред природата със съдействието на туроператорски фирми и клубове за планински туризъм и със съдействието на родителите. При тези излизания, освен търсене на оздравителен и закалителен ефект, ще се работи и по посока на екологичното възпитание и възпитаване на любов към природата и туризма.

- Наблюдаване в естествени условия на природни обекти;
- Проследяване развитието на някои от тях чрез неколkokратни посещения на едни и същи места и откриване закономерностите в тяхното развитие;
- Наблюдаване промените на климата през различните сезони и влиянието на тези промени върху развитието на растенията и животните;
- Обучаване в основните правила на планинския туризъм и развиване на специфични умения, необходими на човека при престоя му в планината;
- Развиване физическите качества на децата чрез упражняване на основните двигателни дейности в естествени условия сред природата на подходящо избрани безопасни места;
- Развиване на качествата наблюдателност, съобразителност, бързина на реакцията и други;
- Развиване на морално-волеви качества, които се изявяват най-добре в екстремни ситуации: упоритост, издръжливост, смелост, всеотдайност, взаимопомощ, съпричастност;
- Осъзнаване значението на природата за живота на човека и необходимостта от опазването и съхранението ѝ;
- Стимулиране на желание и стремеж към по-често общуване с природата и полагане на грижи за опазването ѝ.

Дейностите, чрез които ще се осъществява екологичното възпитание на децата са:

- Целодневни излети в Голо бърдо, организирани с инструктори от школите за планински туризъм по утвърдени маршрути, съобразени

със сезона, възрастта на децата и специфичните задачи по предварително изготвена програма.

➤ "Зелено училище" - кратки едноседмични лагери в планински условия с балансиран дневен режим, включващ занимания и съобразени с възрастта на децата и особеностите на района игри;

➤ Летен лагер - провежда се през летния сезон. Допринася за развиване на детския организъм, стимулира привикването на децата към водата . Научават се основните правила на безопасно поведение като туристи в планината - за избягване на евентуални травми и злополуки. Възпитават се качества като изпълнителност, отговорност, дисциплинираност и т.н.;

➤ Автопоходи с родителите - организират се като посещение на голяма природна забележителност /връх, пещера и др./ и включват състезания и игри, провеждани едновременно с родители и деца. По този начин се насърчават желанието и интереса към по-чести излизания в природата, а това подпомага екологичното възпитание, осъществявано в детската градина.

ФОРМИРАНЕ НА НАЦИОНАЛНО САМОСЪЗНАНИЕ

Това е друг важен акцент в работата на ДГ „Слънце“. Формирането на национално самосъзнание е важна цел, която не може да се постави в рамките на определен период от време. Изграждането на тези черти в детската личност е цялостна дейност, която обхваща детето още при първите му стъпки в детското заведение и трябва да продължи при постъпването му в училище. За тази цел са много важни помощта и сътрудничеството и на семействата, които се опитваме да спечелим като свои партньори.

Възпитаването на родолюбиви чувства и национално самосъзнание се осъществява чрез разнообразни форми и дейности, като стремежът е да се разширяват и задълбочават впечатленията и преживяванията на децата. Национални празници, народни празници, велики български исторически личности, занаяти, произведения на българския фолклор и т.н. - всичко това са аспекти от бъдещата дейността на детското заведение, които ще допринасят за активното съприкосновението на децата с българското, укрепване на националното им самосъзнание и ще ги направят горди със своята национална принадлежност.

Стремежът към формиране на национално самосъзнание е част от ежедневната работа на педагозите. То може да се осъществи и с посещения на музеи, изложби и паметници на национални герои, с изучаване на народни танци, със срещи с творци на българското изкуство, както и с организиране на специални празници по повод на традиционни български народни обичаи.

СОЦИАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЦА СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ

Интегрирането на деца със СОП изисква поредица от мерки с оглед създаване на подкрепяща среда за тяхното отглеждане, както и възможност за обучение по индивидуални програми. Необходимо е и осигуряването на специалисти, които да работят с тях, както и да насочват педагозите в групите как да се грижат за тези деца. Началото на работата ни в тази посока е поставено с обучението на част от педагогическия екип. Те са запознати с главните аспекти на тази специфична дейност и биха полезни за отглеждането, развитието и възпитанието на такива деца, ако постъпят в ДГ „Слънце“.

ЕВРОИНТЕГРАЦИЯТА

Освен, че е важна цел в развитието на българското общество в момента, тя е и важен приоритет при възпитанието на децата в ДГ „Слънце“. Те трябва да осъзнаят себе си не само като горди граждани на Република България, но и като част от голяма Европа и от света като цяло.

Много международни организации работят целенасочено по посока преодоляване на различията, породени на расова, гражданска и религиозна основа. Приети са редица документи, най-важния, от които „Конвенция за защита правата на детето“, ратифициран и от българското правителство. В унисон с тази Конвенция, децата трябва да се възпитават в посока на осъзнаване правата и задълженията си. Важна насока на нашата работа е да ги научим на толерантност, търпимост, уважение - основни принципи на отношенията между хората по целия свят в новите граждански общества. Децата трябва да получават все по-големи възможности за участие в дейността на своето общество като подготовка за поемане на отговорностите в живота.

2.3 Квалификация на учителите:

Квалификацията на учителите /първоначална и последваща/ е изключително важна. В момента педагогическият екип е много разнороден. Има учители с голям опит и висока квалификация, както и съвсем млади учители, правещи първите си стъпки в професията. Периодичните обучения, вътрешните и външни форми на квалификация, както и стимулирането на стремежа към самоусъвършенстване, са задължителни условия за поддържане високо ниво на учебно-възпитателната работа на всички педагозите в детското заведение.

Повишаването на квалификацията е от важно значение и във връзка с въвеждането на система за оценяване на качеството на работа на учителите, която от своя страна стои в основата на новия диференциран модел на заплащане на труда. Въвеждането на системата за кариерно развитие, както и обвързването ѝ със системата на заплащане на труда създаде условия за конкуренция между учителите и мотивация за пълноценното им участие в процеса на възпитание и обучение на децата.

2.4 Дейности:

➤ Продължаване работата по избраната Програма, като се обърне по-голямо внимание на задачите от здравната, двигателна и социална активност;

➤ Използване на диагностичните процедури на входно и изходно ниво като основни инструменти за определяне на насоките на работа на учителите за постигане на ДОИ;

➤ Обособяване на задачи, насочени към възпитаване чувство на принадлежност към даден пол, раса, семейство, група, детско заведение (всяко дете да знае химна и да познава знамето на детското заведение, групите да имат своя песен и др.);

➤ Организиране на съвместни състезания, турнири и други с физкултурна насоченост на ниво детско заведение, район и т.н./;

➤ Осигуряване на детски енциклопедии, филми с познавателна насоченост и др. от различни области на човешкия живот;

➤ Оформяне и поддържане на библиотека с детска научнопопулярна и художествена литература;

➤ Осигуряване на годишен абонамент за вестници, списания и други издания с педагогическа насоченост, подпомагащи конкретната ни работа;

➤ Запознаване екипа на детското заведение с новоизлезли нормативни документи, отнасящи се до образованието и касаещи всеобхватната ни дейност като образователна институция;.

2.5 Допълнителни педагогически услуги

Те ще се осигуряват и включват в работата на детското заведение, каквато е практиката и до момента, по предварително направено проучване сред родителите на желанията им, както и според наклонностите и заложите на децата:

- Английски език;
- Латинотанци;
- Народни танци;

2.6. Празници :

ПРАЗНИЦИ НА ДЕЦА, РОДИТЕЛИ И СЛУЖИТЕЛИ

➤ Осми март - групово празнуване с търсене на оригинални форми и разнообразие;

- Пролетни празници;
- Годишен благотворителен концерт;
- 24 май - изпращане на бъдещите първокласници и др..

ПРАЗНИЦИ ЗА ДЕЦАТА

- Есенен празник
- Коледа - Нова година;
- Баба Марта;
- Ден на детето;
- Рождени дни - зодиак.

ПРАЗНИЦИ ЗА СЛУЖИТЕЛИТЕ

- Коледа - Нова година;
- Осми март;
- 24 май.

ПРАЗНИЦИ ЗА ДЕЦАТА ОТ ДАДЕНА ГРУПА

- Празник на групата;
- Рождени дни;
- Именни дни.

3. Финансиране и усъвършенстване материалната база на ДГ „Слънце“.

В духа на заложената в Програмата за развитие на образованието/2006-2015г./ децентрализация, ще продължи работата ни със системата на делегиран бюджет и ще продължи да е от особено важно значение за просперирането на детското заведение. Много важна е изградената от нас стройна система на работа, контрол и отчетност. Стремешът към поддържането и повишаването квалификацията на директора и счетоводителя ще е сигурен гарант за спазването на добра финансова дисциплина и ефективно изразходване на средствата от бюджета на детското заведение..

3.1. Основното финансиране на детското заведение ще продължи да се осъществява от бюджета. Работата в това отношение ще бъде насочена към:

- Ефективна работа с делегирания бюджет;
- Работа по икономично ефективно и приоритетно разходване на средствата.

3.2. През предстоящия период ще продължи работата по търсене и взаимодействие със спонсори и дарители.

Тази дейност ще бъде подчинена на законовите разпоредби и ще се води пълен набор от задължителни документи за приемане и отчитане на даренията в съответствие изискванията на специалната наредба на община Радомир, регламентираща този вид дейност. Насоките в тази ни дейност ще са:

- Търсене на начини за по-продължителна и системна работа с даден спонсор;
- Включване в проекти;
- Мотивиране на родителите за участие и съдействие в този вид дейност, чиято крайна цел е осигуряване на съвременни условия за отглеждането и възпитанието на децата.

3.3. Средствата от бюджета, както и тези от спонсори ще бъдат насочени към:

- Постоянно обогатяване и подобряване интериора на групите;
- Осигуряване на нови и разнообразни дидактични материали и помагала;
- Постоянно обогатяване на библиотеката с методична и детска литература;
- Осигуряване на нови костюми, кукли и декори за куклен театър;
- Създаване на мобилна площадка за обучение по БДП;
- Извършване на основен ремонт на пералното помещение.
- Монтиране на сенници на терасите на втория етаж.
- Основен ремонт на санитарните помещения в групите.
- Подмяна на осветлението в помещенията;
- Подмяна на оборудването в офисите в групите.
- Закупуване на нови креватчета.
- Подмяна на вратите на помещенията в ДГ "Слънце".

3.4. Финансиране от други видове дейности.

- Проучване на нормативните документи за допълнително финансиране - начин, пътища, отчитане;
- Съвместна работа с родителското настоятелство;

4. Управление на ДГ „Слънце“

Управлението на детското заведение се осъществява от директора и от Педагогическия съвет. За да управлява качествено, директорът следва непрекъснато да повишава и поддържа своята компетентност по отношение на нормативна база, новости в педагогическите науки и т.н. Стремешът му е да работи всеотдайно за постоянното издигане престижа и утвърждаване на детското заведение като институция, предоставяща на родителите модерно качество на услугата отглеждане, обучение и възпитание на децата.

4.1 Функции на директора.

ПЛАНИРАНЕТО - основна функция на управлението.

Теорията и практиката показват, че за добрата организация на работата в детското заведение е необходимо да се разработват следните планове:

➤ Стратегия за развитието на детското заведение за тригодишен период;

- Годишен план за дейността;
- План за работата на педагогическия съвет;
- План за квалификационната дейност;
- План за контролната дейност на директора.
- План за дейностите по БДП;
- План за обучение по БДП;
- План за защита при бедствия;
- Месечен план за работата във всяка група;

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УПРАВЛЕНИЕТО - функция, която влияе върху останалите в посока демократизиране и оптимизиране на управлението. Тя включва:

➤ Сформиране на временни и постоянни комисии (екипи) при решаване на различни задачи;

➤ Делегиране на права от страна на директора;

➤ Изискване на дисциплинираност и отговорност от страна на служителите - спазване на ред, закони, морални принципи;

➤ Ежегодно актуализиране на "Правилника за вътрешния ред";

➤ Актуализиране при необходимост на длъжностните характеристики;

➤ Търсене на възможности за подобряване на "трудова мотивация" - участие в управлението, гласност в работата, обективност в контрола;

➤ Създаване на условия и мотивация за иновационна дейност.

КОНТРОЛ

По своята същност той е система от дейности за изучаване и анализ на учебно-възпитателния процес, за разкриване постиженията и отклоненията, за указване на целенасочена помощ с оглед постигането в по-висока степен на реализация на целите и задачите, за повишаване ефективността и качеството на труда на учителите и стимулиране на тяхната квалификация и развитие.

Контролът е подчинен на следните принципи:

- Плановост;
- Компетентност;
- Обективност;
- Индивидуален подход;
- Гласност при планиране, организиране и провеждане;
- Обсъждане на резултатите от него на педагогически съвет.

Функциите на контрола ще бъдат:

- Констатираща;
- Насочваща/Обучаваща;
- Регулираща.

Видове контрол :

- Педагогически;
- Административен :
 - проверка на документацията, свързана с учебния процес;
 - проверка на другата документация;
 - проверка на социално-битовата и стопанската дейност;
 - проверки по спазването на правилници, графици, наредби, действащи в ДГ.

4.2 Документация.

Документите, водени в общинските детски заведения са определени в "Наредба № 4 на МОН от 16.03.2003 г. за документите в системата на народната просвета". Воденето им се осъществява от директора, учителите, медицинските сестри, домакин и ЗАС.

В ДГ е създаден, подреден и воден много стриктно и архив. Това позволява той да бъде ползван много лесно и това също е важно за целия ни документооборот. За него отговаря ЗАС и се ползва от всички служители при необходимост.

4.3 Техническо обезпечаване на управлението на детското заведението:

За модернизиране на съвременния процес на обучение и възпитание, учителите разполагат с интернет и кабелна телевизия.

Комуникацията и особено размяната на документи и информация между служителите на детското заведение често се осъществяват по електронен път, което в голяма степен облекчава работата ни и я прави много по-ефективна.

Осигуряването и прилагането на специфични компютърни програми за създаване на по-добра организация при водене на документацията и отчетността в детското заведение са важен приоритет за ръководството на ДГ. Необходимо е да се закупят още две компютърни конфигурации за да имат достъп и спокойно да работят при необходимост всички учители.

4.4 Педагогически съвет - колективен орган на управлението, който участва при вземане на решения, отчитане изпълнението им и оценяване на постигнатите резултати в работата на детското заведение. Ще се осъществява постоянно издигане на интелектуалното съдържание на въпросите и темите, които се разглеждат в съвета така, че той да се превърне и във форма за квалификация на кадрите. Темите, които ще се разглеждат ще се планират в годишния план на детското заведение.

5. Дейности за повишаване квалификацията на кадрите.

Ще продължи търсенето и провеждането на все по-ефективни форми /вътрешни, с външни лектори и външни/ , така че да се осигури постоянно повишаване квалификацията на педагогическия екип с цел повишаване и на качеството на работа като цяло. Приоритет при избора на теми ще е мнението на учителите и това от каква помощ под формата на специализирани обучения имат нужда те в конкретния момент, така че да бъдат все по-успешни в работата си. В бюджета на ДГ "Слънце" ежегодно се планират средства за квалификация на персонала и това е сигурна гаранция, че обученията ще могат да бъдат проведени.

5.1 Актуализиране на критериите за подбор на новопостъпващи служители.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ:

1. Правоспособност и ниво на квалификация;
2. Педагогически стаж;

3. Професионална характеристика от предишен работодател;
4. Работа по време на изпитателния срок;
5. Мнението на педагогическия екип.

НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ:

1. Минимална степен на образование - средно;
2. Добра езикова култура;
3. Умение и желание за общуване с деца;
4. Наличие на добри обноси на поведение;
5. Работа по време на изпитателния срок;
6. Мнение на екипа.

5.2 Форми на външна работа за повишаване професионализма на служителите:

Тематични курсове, организирани от Департамента за информация и усъвършенстване на учителя, както и от различни други образователни институции, специализирани в повишаването квалификацията на учителите и др.;

Курсове за помощно-обслужващия персонал по въпросите на храненето, хигиената, културата на поведение и др..

5.3 Самообразование и прилагане на научни изследвания в педагогическата дейност на учителите.

Учителят може да осигури пълноценно формиране на детската личност само ако се стреми постоянно да повишава своята компетентност и качеството на педагогическия си труд, както в различни организационни форми, така и самостоятелно. Затова особено важно е стимулирането на педагогическия персонал към постоянна работа по самоусъвършенстване и повишаване на личната квалификация и професионализъм.

Прилагането на Националната програма за "Диференцирано заплащане" е важен фактор за повишаване качеството на работа на педагозите в детското заведение. Ще продължаваме да търсим и прилагаме и други възможности на финансово стимулиране в рамките на бюджета, с който разполагаме, за да мотивираме всички служители за по-ефективно изпълнение на трудовите им задължения.

6. Връзки с родителите.

Мотото, което ще определя същността на отношенията между нас и семействата през следващия период е: Поддържане на нов тип взаимоотношения между семейството и детското заведение, изградени върху основата на взаимно доверие, разбиране, взаимно уважение, непрекъснат диалог за практическо реализиране на общите възпитателни цели.

Тясното взаимодействие между семейството и ДГ ще даде възможност за повишаване конкурентноспособността на заведението. Това взаимодействие ще се изразява в:

1. Проучване желанията и мненията на родителите;
2. Поддържане на родителски кътове с информация за работата в групата и индивидуалните постижения на всяко дете;
3. Осигуряване на постоянен достъп до работата на групата, и при желание - включване в съвместни дейности;
4. Провеждане на открити моменти;
5. Лични разговори с родителите за проучване възможности за спонсорство от различен характер;
6. Срещи с лекари, психолози и специалисти в различни области за отговори на въпроси, поставени от родители;
7. Повишаване на родителската активност чрез участие в дейностите, осъществявани в детското заведение;
8. Съвместна работа с "Родителското настоятелство";
9. Създаване на Училище за родители.

7. Външни връзки.

7.1 С училищата в района:

1. Взаимно ползване на материалната база за спортни и културни изяви;
2. Осъществяване срещи на родители с начални учители за обмяна на информация;
3. Евентуално насочване на децата в профилираните паралелки в зависимост от заложите им.

7.2 Връзки с фондации, агенции и други институции с цел търсене на възможности за изяви на деца със заложи в различните

видове изкуства, или осигуряване на средства и начини за по-нататъшното развитие на открит талант или заложба.

XI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Реализирането на целите на настоящата стратегия се очаква да доведе до:

1. Развитие и обогатяване на материалната база в детското заведение;

2. Постигане на високо творческо развитие и мотивация за работа на служителите чрез използване на нови педагогически технологии на взаимодействие и приложение на педагогическото майсторство и енергия в реална форма;

3. Създаване на емоционален комфорт и подходящ микроклимат в групите, което да допринесе за активното социално-личностно развитие и израстване на децата;

4. Поддържане на постоянен стремеж за усъвършенстване на учебно-възпитателната работа за успешно покриване на ДООИ от децата от всички възрастови групи.

5. Гарантиране на пълноценна готовност на децата за училище и създаване на условия бързата им и успешна интеграция в новата социална „роля“ - ученик;

6. Чрез осъществяване на постоянна информираност и сътрудничество с родителите да се засилят обединяващите и позитивно насочените функции на партнирането, да се постигне създаване на общност - деца, учители, родители, чрез ползотворното взаимодействие на която да бъдат постигнати целите, поставени в настоящата стратегия

7. Утвърждаване многоликия образ на работата в предучилищната система

XII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

За оптималното организиране живота на децата в детското заведение е много важно да се осигурят условия за пълноценно водене на възпитателно-образователния процес: добра битова среда и добър микроклимат в колектива. В центъра на всичко трябва да бъде детето с неговите индивидуални особености и възможности, с творческите му заложби и лични интереси. За динамичното овладяване на знанията и уменията и пълноценната бъдеща реализация в гражданското общество е необходима система от целенасочени педагогически въздействия, адекватни методи и подходящи стимули, които постоянно да се променят и адаптират към динамичните обществено-икономически характеристики на съвременето ни.

Ето защо тази СТРАТЕГИЯ е отворена система. Тя подлежи на промени, ревизиране и актуализиране, както в обществено-икономически и социален, така и в научен аспект.

Но тези промени няма да променят радикално основните идеи и началния замисъл, вложен в нея.

Съдържание

	Стр.
I. Въведение	2
II. Мисия	2
III. Визия	3
IV. Организационно - педагогически анализ на	3
V. Стратегически цели	10
VI. Стратегически приоритети в дейността на	11
VII. Стратегически пътища за постигане на целите	12
VIII. Етапи в реализацията на стратегията	12
IX. Принципи на осъществяване на стратегията	12
X. Планиране и реализация на дейности за постигане на стратегическите цели	13
XI. Очаквани резултати	24
XII. Заключение	25

